



KLAUZULA INFORMACYJNA

**Gabinetu Psychologicznego Bliżej Siebie oraz
serwisu internetowego www.blizej-siebie.pl**

Na potrzeby niniejszej Klauzuli informacyjnej pod pojęciem Klienta należy rozumieć: osobę fizyczną korzystającą z usług psychologicznych oraz odwiedzającą Serwis i korzystającą z usług świadczonych drogą elektroniczną.

1. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Nadrzędnym celem Gabinetu psychologicznego Bliżej Siebie (zwanego dalej: „**Gabinetem**” lub „**Administratorem**”), właściciela serwisu internetowego www.blizej-siebie.pl (zwanego dalej: „**Serwisem**”), jest zapewnienie ochrony prywatności Klientów na poziomie co najmniej odpowiadającym standardom określonym w obowiązujących przepisach prawnych, w szczególności dotyczących:

- 1) świadczenia usług psychologicznych – zgodnie z ustawą z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów,
- 2) ochrony danych osobowych – zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „**RODO**”),
- 3) świadczenia usług drogą elektroniczną – zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

2. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych Klientów jest Gabinet psychologiczny Bliżej Siebie Weronika Bednarowska, os. Stefana Batorego 73/25, 60-687 Poznań, NIP 6652652884, REGON 302548164, tel. 669 842 660, e-mail biuro@blizej-siebie.pl.

3. Inspektor Ochrony Danych Osobowych, kontakt z Administratorem danych i UODO

Administrator nie powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, ale wszelkie wątpliwości, zastrzeżenia, skargi, czy podejrzenia naruszenia przetwarzania danych osobowych Klientów można kierować:

- 1) bezpośrednio do Administratora danych elektronicznie na adres: biuro@blizej-siebie.pl lub listownie na adres: Gabinet psychologiczny Bliżej Siebie Weronika Bednarowska, os. Stefana Batorego 73/25, 60-687 Poznań i/lub
- 2) do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych elektronicznie na adres kancelaria@uodo.gov.pl lub listownie na adres Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

4. Źródło pozyskanych danych

Gabinet pozyskuje dane osobowe Klientów na dwa sposoby:

- 1) jako informacje podawane bezpośrednio przez Klientów, w tym informacje przekazywane podczas korzystania z usług psychologicznych, korzystania z formularza kontaktowego dostępnego w Serwisie, wymiany korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej i komunikatorów internetowych oraz rozmów telefonicznych,
- 2) informacje uzyskiwane podczas korzystania przez Klientów z usług udostępnianych za pośrednictwem Serwisu w szczególności dotyczące: sposobu korzystania z usług, używanego protokołu internetowego, adresu IP, danych o działaniu urządzenia z którego Klienci korzystają, m.in. o awariach, aktywności systemu, ustawieniach sprzętu, typie i języku przeglądarki, datach i godzinach przesyłanych żądań oraz odsyłających adresach URL, pliki „cookies”.



5. Dane przetwarzane w związku ze świadczeniem usług:

1) psychologicznych (w szczególności polegających na diagnozie psychologicznej, opiniowaniu, orzekaniu, psychoterapii, udzielaniu pomocy psychologicznej)

Aby móc świadczyć dla Klientów usługi psychologiczne, Gabinet zbiera od Klientów i przetwarza następujące kategorie danych:

- a) dane dotyczące zdrowia i funkcjonowania psychicznego Klientów,
- b) dane osobowe zwykłe: dane podstawowe (np. imię, nazwisko), dane adresowe, dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu), oraz dane z wywiadu psychologicznego i/lub testów psychologicznych mogące mieć wpływ na zdrowie i funkcjonowanie psychiczne (m. in. wiek, wykształcenie, zawód, pozycja społeczna, status rodzinny, zainteresowania, wydarzenia z życia itd.);

2) drogą elektroniczną:

Aby móc świadczyć dla Klientów usługi drogą elektroniczną, takie jak np. prezentowanie informacji oraz informacji handlowej, usługi komunikacji internetowej np. poprzez formularz kontaktowy, wspomaganie obecności Gabinetu w sieci elektronicznej, Administrator zbiera od Klientów i przetwarza dane osobowe zwykłe: dane podstawowe (np. imię), dane adresowe, dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu), dane identyfikacyjne (np. IP urządzenia), inne dane pochodzące z plików „cookies”.

Podanie przez Klientów danych wymienionych w pkt 1) i 2) jest dobrowolne, jednak ich niewskazanie może uniemożliwić osiągnięcie celu ich przetwarzania i/lub realizację usługi.

6. Cele i podstawy przetwarzania danych

Gabinet przetwarza dane osobowe **Klientów pełnoletnich** w następujących celach:

- 1) wykonania zawartej z Klientem umowy o świadczenie usług psychologicznych (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO),
- 2) wykonania zawartej z Klientem umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO),
- 3) spełnienia ciężących na Gabiniecie obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO), a dotyczących w szczególności:
 - a) przetwarzania danych dla celów podatkowych i rachunkowych,
 - b) zapewnienia rozliczalności ochrony danych osobowych,
- 4) realizacji prawnie uzasadnionych interesów Gabinetu (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO), takich jak:
 - a) prowadzenie bezpośredniego marketingu usług świadczonych przez Gabinet, w tym kontaktowanie się z Klientem w celach związanych z dozwolonymi działaniami marketingowymi poprzez e-mail i/lub telefon,
 - b) monitorowanie aktywności Klientów, wynikającej ze stosowanej przez Gabinet polityki plików „cookies”,
 - c) zapewnienie bezpieczeństwa usług, które są świadczone przez Gabinet w ramach zawartych umów o świadczenie usług drogą elektroniczną, w tym egzekwowanie przestrzegania wewnętrznych zasad Serwisu oraz przeciwdziałanie wszelkim nadużyciom i zapewnienie bezpieczeństwa ruchu w Serwisie,
 - d) przeprowadzanie ankiet oraz analiz Serwisu, pod kątem np. funkcjonowania, możliwych obszarów poprawy działania, czy określenia potrzeb odwiedzających,
 - e) obsługa próśb, sugestii Klientów przekazywanych za pośrednictwem wiadomości e-mail, telefonicznie lub w oparciu o komunikatory internetowe oraz formularz kontaktowy, gdy nie są one związane z wykonaniem zawartej pomiędzy Gabinetem a Klientem umowy o świadczenie usług psychologicznych,
 - f) prowadzenie analiz statystycznych,
 - g) przechowywanie danych w celach archiwizacyjnych (z wyłączeniem danych uzyskanych w związku ze świadczeniem usług psychologicznych).

Gabinet przetwarza szczególne dane osobowe dotyczące zdrowia Klientów na podstawie zgody wyrażonej przez Klienta (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w zw. z art. 9 ust. 2 lit. b) RODO) w celu świadczenia usług psychologicznych.



W przypadku **Klientów niepełnoletnich** Gabinet przetwarza dane osobowe dziecka poniżej 13. roku życia na podstawie zgody jego przedstawiciela ustawowego (rodzica) lub opiekuna prawnego, a w przypadku dziecka powyżej 13. roku życia aż do uzyskania przez nie pełnoletności na podstawie zgody dziecka oraz jego przedstawiciela ustawowego (rodzica) lub opiekuna prawnego, w następujących celach:

- 1) dotyczących świadczenia na rzecz dziecka usług psychologicznych związanych ze zdrowiem dziecka (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w zw. z art. 9 ust. 2 lit. b) RODO),
- 2) wykonania zawartej z rodzicem/opiekunem prawnym i/lub dzieckiem umowy o świadczenie usług psychologicznych na rzecz dziecka (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO),
- 3) spełnienia ciężących na Gabinetecie obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO), a dotyczących:
 - a) przetwarzania danych dla celów podatkowych i rachunkowych,
 - b) zapewnienia rozliczalności ochrony danych osobowych.

W przypadku obsługi próśb, sugestii dziecka przekazywanych za pośrednictwem wiadomości e-mail, telefonicznie lub w oparciu o formularz kontaktowy Gabinet przetwarza dane osobowe dziecka poniżej 16. roku życia na podstawie zgody jego przedstawiciela ustawowego (rodzica) lub opiekuna prawnego (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w zw. z art. 8 ust. 1 RODO), natomiast w odniesieniu do dzieci starszych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO bez wymogu uzyskania wskazanej zgody.

7. Uzyskiwanie dostępu do danych osobowych i ich modyfikacja

Podając dane osobowe Gabinetowi Klienci – w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów – mają prawo do:

- 1) uzyskania dostępu do przetwarzanych danych osobowych,
- 2) otrzymania informacji dotyczących przetwarzanych danych osobowych,
- 3) sprostowania dotyczących ich danych osobowych, jeżeli Klienci zauważą, że dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
- 4) uzupełnienia niekompletnych danych osobowych (z uwzględnieniem celów przetwarzania),
- 5) żądania usunięcia danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym),
- 6) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- 7) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, które są przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6, ust. 1 lit. f) RODO),
- 8) przeniesienia danych jeżeli ich przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody lub zawartej umowy i otrzymania od Gabinetu dostarczonych jemu wcześniej danych osobowych w ustrukturyzowanym formacie w celu przekazania innemu administratorowi danych (przeniesienie danych na rzecz innego podmiotu).
- 9) wycofania w dowolnym momencie zgody, jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie wyrażonej przez Klienta zgody (art. 6, ust. 1 lit. a) RODO),
- 10) wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych ze skutkiem na przyszłość wobec przetwarzania tych danych, które są przetwarzane w związku z gromadzeniem danych ze stron internetowych i aplikacji mobilnych (pliki cookies); w tym celu musicie Państwo dokonać zmian w konfiguracji przeglądarki internetowej lub wybranej strony internetowej lub usługi.

8. Profilowanie i podejmowanie zautomatyzowanych decyzji

Gabinet w ramach świadczenia usług psychologicznych może dokonywać profilowania, tj. zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych podanych przez Klientów w celu wnioskowania o cechach Klientów. Profilowanie jest stosowane w przypadku gdy jest niezbędne do wykonania na rzecz Klientów niektórych usług psychologicznych. Gabinet nie podejmuje jednak wobec Klientów żadnych zautomatyzowanych decyzji opartych na profilowaniu, które mogłyby wywołać jakiegokolwiek skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpłynąć na zakres praw i obowiązków Klientów. Każda taka decyzja może być podjęta wyłącznie przez właściciela lub pracownika Gabinetu po szczegółowej analizie wszystkich informacji i argumentów mogących mieć znaczenie dla jej podjęcia.

9. Udostępnianie i przekazywanie danych podmiotom trzecim

- 1) Dane przetwarzane w związku ze świadczeniem usług psychologicznych:



- a) Gabinet ma obowiązek bezterminowo zachować w tajemnicy informacje związane ze świadczeniem usług psychologicznych na rzecz Klientów, a dotyczących ich danych osobowych, zdrowia psychicznego, świadczonych na rzecz Klientów usług psychologicznych (w tym samego faktu korzystania przez Klienta z usług psychologicznych świadczonych przez Gabinet),
- b) Gabinet w wyjątkowych sytuacjach, w których zdrowie i życie Klientów i/lub innych osób jest zagrożone lub gdy stanowią o tym inne przepisy prawa jest zwolniony z zachowania tajemnicy i może udostępnić podmiotom trzecim (np. organom państwowym takie jak sądy) dane Klientów związane ze świadczeniem na ich rzecz usług psychologicznych,
- c) Gabinet może powierzyć lub – za zgodą Klientów – udostępnić ich dane osobowe zwykle podmiotom trzecim w celu realizacji zawartych umów lub wywiązania się z obowiązków nakładanych na niego przez inne przepisy prawa (np. przepisy księgowo-podatkowe),

Powierzenie danych innemu podmiotowi następuje w każdym przypadku na podstawie umowy powierzenia i w możliwie najmniejszym wymiarze, zarówno co do zakresu przetwarzanych danych, jak również co do zakresu dopuszczalnych czynności przetwarzania danych.

- 2) Dane przetwarzane w związku ze świadczeniem usług elektronicznych Gabinet może powierzyć lub za zgodą Klienta udostępnić dane innym podmiotom biorącym udział w świadczeniu usług drogą elektroniczną na ich rzecz, np. dostawcom usług internetowych, firmom telekomunikacyjnym itp.

Gabinet nie przekazuje danych osobowych poza granice kraju, poza Europejski Obszar Gospodarczy ani do organizacji międzynarodowych.

10. Okres przechowywania danych osobowych

- 1) Dane osobowe Klientów (z wyłączeniem danych o stanie zdrowia i funkcjonowania psychicznego oraz danych z wywiadu psychologicznego i/lub testów psychologicznych), zebrane w związku z umową o świadczenie usług psychologicznych są przechowywane przez Gabinet przez okres trwania umowy zawartej między Klientem a Gabinetem, jak również po jej zakończeniu w celu dochodzenia roszczeń w związku z wykonywaniem umowy oraz realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa (w szczególności obowiązki księgowo-podatkowe) przez okres niezbędny do realizacji tych celów.
- 2) Dane osobowe Klientów dotyczące stanu ich zdrowia i funkcjonowania psychicznego oraz dane z wywiadu psychologicznego i/lub testów psychologicznych zebrane w związku z realizacją umowy o świadczenie usług psychologicznych są przechowywane przez Gabinet przez okres trwania umowy zawartej między Klientem a Gabinetem oraz maksymalnie przez 3 miesiące od zakończenia świadczenia usług psychologicznych lub ich przerwania (np. poprzez brak kontaktu, brak umówionego spotkania) w celu zapewnienia możliwości kontynuacji świadczenia tych usług w przypadku wznowienia przez Klienta korzystania z terapii lub pozostałych usług. Zgodnie z obowiązującymi przepisami dane, o których mowa w zdaniu poprzednim gromadzone przez psychologa w toku świadczenia usług psychologicznych w ramach działalności gospodarczej poza podmiotem leczniczym nie stanowią dokumentacji medycznej.
- 3) Dane osobowe Klientów, zebrane w związku z umową o świadczenie usług drogą elektroniczną są przechowywane przez Gabinet przez okres trwania zawartej między Klientem a Gabinetem umowy, jak również po jej zakończeniu w następujących celach:
 - a) dochodzenia roszczeń i ochrony przed roszczeniami w związku z wykonywaniem umowy,
 - b) wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa,
 - c) zapobiegania nadużyciom i oszustwom,
 - d) statystycznych i archiwizacyjnych,

– maksymalnie przez 5 lat od zakończenia roku, w którym umowa została rozwiązana.